

# 个人简历

PERSONAL RESUME

姓 名：黄玉梅

求职意向：人事助理

毕业学校：广西民族师范学院

专 业：人力资源管理

联系电话：13737142548

## 公司简介 COMPANY PROFILE

广西宏昂置业有限公司形成 2014 年，主要从事房地产代理、营销策划、信息咨询、房地产市场调研及宣传推广于一体的房地产服务企业。宏昂置业经过 3 年的沉淀与发展，成长迅速，取得了优异的成绩。2014 年至 2017 年先后在南宁各个片区营销策划代理了多个地产项目，都取得了骄人的成绩。

公司拥有一批有梦想、有激情、敢于尝试、行业经验丰富的高素质专业团队。现公司拥有 100 余名员工，其中大专以上学历者达到 95% 以上，是一支专业、高素质的团队。广西宏昂置业有限公司以“诚信、创新、认真”为服务理念，秉承“任人唯贤、以人为本”的用人宗旨，公司注重向员工提供理想的工作环境、广阔的发展平台、完善的职业规划。宏昂置业熟悉房地产运作模式，面向开发商、投资机构、企业以及广大客户，提供全程化、专业化、集成化的综合服务，公司在业内树立了良好的品牌形象！

## 职位要求 JOB REQUIREMENTS

1、熟练使用电脑及办公软件，善于沟通，责任心强，有良好的沟通能力和表达能力；

2、办理人员入职、调岗、转正手续；

3、负责公司各项招聘活动的实施、协调和跟进工作；

4、完成领导安排的事务；

任职资格：

1、人力资源、管理或相关专业优先，欢迎应届毕业生；

2、1 年以上相关工作经验优先；

3、具有解决复杂问题的能力；很强的计划性和实施执行的能力；

4、很强的激励、沟通、协调、责任心。



年 龄：22 岁  
现 居：广西南宁  
政治面貌：共青团员  
电 话：13737142548  
邮 箱：32843908@qq.com

# 黄玉梅

求职意向：人事助理

## 教育背景

2016.09-2020.06 广西民族师范学院 人力资源管理专业（本科）

主修课程：招聘与录用、工作分析的方法与技术、绩效管理、薪酬管理、培训与开发、员工关系管理、人力资源战略与规划、社会保障学、应用文写作、秘书理论与实务。

## 实践经历

2018 年 12 月 1 日 参加社会见习 参观广西民族大学的校园双选会

◇ 参观了广西民族大学的校园双选会，结合招聘管理的相关理论知识，了解校园招聘的一般流程和具体的操作方法；

2017 年秋季学期 在《招聘管理模拟实训》中模拟企业组 进行招聘

◇ 与团队成员一起拟写招聘广告，发布招聘广告，收集简历，筛选简历，布置面试的场地；在模拟面试时担任面试考官，运用了 STAR 面试法、压力面试法等面试方法，掌握面试的方法。

## 技能证书

【大学英语四级】 【计算机二级证书】 【机动车驾驶证】

- ◇ 考取了计算机二级证书（MS Office 高级应用），掌握 OA 办公系统，熟悉 Word、Excel、PPT 办公软件；
- ◇ 在学校期间系统地学习了人力资源的六大模块，有扎实的理论基础知识；
- ◇ 学习过《应用文写作》和《秘书理论与实务》，有一定的写作能力，会拟写通知、通告、通报、请示、报告、函等 13 种公文；掌握一定的秘书办公、办会工作。

## 自我评价

我是人力资源管理专业的大三学生，在大学期间我努力学习专业知识，学习成绩良好，熟知人力资源的六大模块，在大学期间也注意培养和提高自己的综合素质，担任过生活委员和宿舍长，抓住机会锻炼自己的沟通协调能力、领导力以及组织能力。我是一个做事认真负责和细心谨慎的人，一步一个脚印地做事；有很强的执行力，喜欢与他人合作完成工作，我做事有计划，能分轻重缓急；我能吃苦耐劳，做事比较有毅力；一般都会提前完成需要做的事情，喜欢有准备，喜欢有条不紊。

# 自荐信

## A COVER LETTER

---

尊敬的领导：

您好！

非常感谢您百忙之中抽出时间审阅我的求职信，我在广西人才网上获悉贵公司在招聘人事助理一职，我对这个职位很感兴趣，希望能求得该岗位工作。

我叫黄玉梅，是一名即将步入大四的学生，就读于广西民族师范学院、经济与管理学院、人力资源管理专业，现在正在寻找一份人事助理的实习工作。在大学期间，我主修了招聘与录用、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、工作分析等课程，熟知人力资源管理的六大模块。

我考得了计算机二级（MS Office 高级应用）等级证书，熟知 OA 办公系统；通过了英语四级，能用英语进行简单的日常交流；我持有机动车驾驶证，会开车。

在大学期间，我注重培养自己的综合能力，我担任过班级里的生活委员，管理班费的收支，收集班里同学的贷款回执单，收集班里同学的贫困认定申请表及相关证明材料，组织班委开会审核贫困认定申请表及相关证明材料并对其打分和排名，组织开过有关生活方面的班会。在培训与开发的综合实训中我担任小组的组长，模拟开展新员工入职培训，与组员沟通和协调并给组员分配任务，与组员共同完成实训任务；在培训与开发的综合中，我认识到交流、沟通与协调以及团队合作的重要性，初步掌握员工培训的一般流程、步骤和方法。在招聘管理综合实训中，我担任面试官，了解面试中常用的一些面试方法；懂得了沟通和团队合作的重要性也在一定程度上培养和锻炼自己领导力和沟通协调能力。

我是一个做事细心、能吃苦耐劳、有责任心、有很强的执行力的人。如果我能到贵公司工作，我一定会努力工作，希望能给我一个面试的机会。

此致

敬礼！

自荐人 黄玉梅

2019年6月20日

# 广西民族师范学院

## 2020 届毕业生就业推荐表

基本情况	姓名	黄玉梅	性别	女	民族	汉	
	出生年月	1997.10	政治面貌	团员	籍贯	广西南宁	
	在校期间任职情况		曾担任过生活委员和宿舍长				
教育背景	专业	人力资源管理			毕业年月	2020.6	
	学历、学位	本科、学士			外语语种	英语	
	外语水平	全国大学生英语四级			计算机水平	计算机二级	
专长	演讲、游泳						
在校期间获得奖励	2017 年秋季学期经济与管理学院易班知识竞赛集体组三等奖 2019 年春季学期广西民族师范学院《劳动合同法》知识技能大赛三等奖						
在校期间社会实践情况	2018 年 9 月至 2019 年 2 月，担任宿舍长，管理宿舍费，购买宿舍用具，交电费。 2018 年 12 月 1 日，参加社会见习，观摩广西民族大学的校园双选会。 2018 年 6 月至 2019 年 6 月，担任班级生活委员，管理班费的收支；教师节时与各班委共同讨论教师节礼物的选定，与班委购买教师节礼物并安排同学在教师节当天把礼物送达老师家里；收集班里同学的贷款回执单；组织班委开会审查班里同学的贫困认定申请表及相关证明材料并对其进行打分和排名。						
综合素质评价	黄玉梅同学在校期间认真学习，尊敬师长，积极参加各种社会实践，工作认真负责，团结同学，有较好的沟通和表达能力，是一名合格的大学生。  <div style="text-align: right;">学院盖章：            年    月    日</div>						
学校推荐意见	          <div style="text-align: right;">盖章：            年    月    日</div>						
联系方式	毕业生	通讯地址	广西民族师范学院			邮编	532200
		电子邮箱	328473908@qq.com			电话	13737142548

备注：学业成绩请以学校教务处签章的成绩单为准（附背面）。

承诺：本人承诺该表所填内容真实、准确。如有不真实、不准确，本人愿意承担由此而产生的后果。

毕业生签名（手写）：

# 成绩单

课程类型			总修学分		
必修课/公共课			12		
必修课/专业课			9		
学 期	课 程 名 称	课程代码	分数	学分	成绩类别
20162	大学英语I	0210011102	82.0	3	正考
20162	高等数学I	0910412101	76.0	3	正考
20162	管理学	0900122304	86.0	3	正考
20162	计算机文化基础	0410011104	69.0	3	正考
20162	经济学基础	0400312302	84.0	3	正考
20162	民族理论与政策	1110011122	94.0	1	正考
20162	思想道德修养与法律基础	1110011101	88.0	3	正考
20162	体育III	0710011303	84.0	1	正考
20162	职业生涯规划	3110011101	86.0	1	正考

重新查询

学 期	课 程 名 称	课程代码	分数	学分	成绩类别
20171	创业管理实战	990150012302	93.0	2	正考
20171	大学生创业导论	990150012301	90.0	2	正考
20171	大学英语II	110210011208	75.0	4	正考
20171	高等数学II	130110622204	73.0	3	正考
20171	工作分析	110310622206	85.0	3	正考
20171	工作分析实训	110310641202	80.0	.5	正考
20171	人力资源管理	110310622205	86.0	4	正考
20171	认识实习I (见习)	110310541101	及格	1	正考
20171	体育 (2017春)	150110020171	80.0	1	正考
20171	物理学与人类文明	4100011344	85.0	2	正考
20171	形势与政策 (含廉洁教育、安全教育)	190110011221	81.0	1	正考
20171	中国近现代史纲要	190110011416	82.0	2	正考

重新查询

学 期	课 程 名 称	课程代码	分数	学分	成绩类别
20172	办公软件应用	110310622307	82.0	2.5	正考
20172	创新创业实践活动学分	2110011106	不合格	6	正考
20172	大学生劳动就业法律 问题解读	990150021331	93.0	2	正常
20172	大学英语III	110210011312	77.0	3	正考
20172	马克思主义基本原理概论	190110011207	86.0	3	正考
20172	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论I	190110011311	83.0	3	正考
20172	培训管理	110310631302	91.0	3	正考
20172	培训管理技术实训	110310641404	90.0	.5	正考
20172	人力资源统计	110310622309	86.0	2.5	正考
20172	体育 (2017秋)	150110020172	86.0	1	正考
20172	员工招聘技术实训	110310641303	87.0	.5	正考
20172	招聘管理	110310631301	85.0	3	正考
20172	组织行为学	110310622308	86.0	3	正考

重新查询

学 期	课 程 名 称	课程代码	分数	学分	成绩类别
20181	大学生心理健康指导	3110024101	84.0	1	正考
20181	大学英语IV	110210011418	70.6	2	正考
20181	绩效管理	110310631404	84.0	3.5	正考
20181	绩效管理技术实训	110310641405	82.0	.5	正考
20181	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论II	190110011415	89.0	3	正考
20181	企业管理	110310622410	90.0	3	正考
20181	人际传播能力	990150021351	90.0	2	正考
20181	体育 (2018春)	150110020181	80.0	1	正考
20181	员工关系管理	110310631303	82.0	4	正考
20181	职场沟通	990150021350	94.0	2	正考


重新查询

学 期	课 程 名 称	课程代码	分数	学分	成绩类别
20182	劳动经济学	110310632505	87.0	3	正考
20182	民族人口	110310632503	90.0	3	正考
20182	人力资源规划	110310632501	80.0	4	正考
20182	人力资源技能大赛	110310641509	及格	.5	正考
20182	认识实习 (见习) II	110310241301	良	.5	正考
20182	社会保障学	110310632504	87.0	4	正考
20182	社会调查方法应用	110310622511	86.0	3	正考
20182	薪酬管理	110310631505	93.0	3.5	正考
20182	薪酬设计与管理实训	110310641506	84.0	.5	正考
20182	应用文写作	110310632502	85.0	3	正考


重新查询

# 证书及奖状

**全国大学英语四级考试  
成绩报告单**



姓名: 黄玉梅  
学校: 广西民族师范学院  
院系: 经济与管理学院  
身份证号: 450121199710120026



---

**笔 试**

准考证号: 451270172109013  
考试时间: 2017年12月

总分	听力 (35%)	阅读 (35%)	写作和翻译 (30%)
453	162	163	128


---

**口 试**

准考证号: --  
考试时间: --

等级: --

成绩报告单编号: 172145127001315



**全国计算机等级考试**  
NATIONAL COMPUTER RANK EXAMINATION

**二级合格证书**  
CERTIFICATE OF LEVEL 2



黄玉梅 参加 2018 年 9 月 全国计算机等级考试二级 MS Office高级应用 考试,  
成绩 合格 , 特发此证。

This is to certify that the bearer has passed the National Computer Rank Examination and has achieved level 2.

身份证件号: 450121199710120026  
ID Number

准考证号: 6552450047040407  
Examination Number

证书编号: 65524501955429  
Certificate Number



**教育部考试中心**  
NATIONAL EDUCATION EXAMINATIONS AUTHORITY  
MINISTRY OF EDUCATION OF CHINA

No.2180735343



# 荣誉证书

滕菲、黄玉梅、麻秋迎同学：

在 2017 年秋季学期经济与管理学院易班知识竞赛中，表现优秀，  
荣获集体组

## 三等奖

特发此状，以资鼓励！

民族师范学院  
经济与管理学院  
2017年12月28日

# 荣誉证书

郭燕双、余梦娜、廖刚露、黄玉梅同学在 2019 年春季学  
期广西民族师范学院《劳动合同法》知识技能竞赛当中表现突出，  
荣获

## 三等奖

特发此状，以资鼓励。

广西民族师范学院  
教务处  
二〇一九年五月