

姓名：覃艳荣

所学专业：人力资源管理

Email：1558242800@qq.com

联系号码：18878009751

毕业院校：广西民族师范学院

g

**2016~ 2020 广西民族师范学院 本科 人力资源管理**

主修课程：人力资源规划、招聘与录用、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系、人力资源管理等等。

辅修课程：企业管理、会计学、经济法、计算机文化基础、秘书理论与应用等

**教育背景**

个人简历



**实践经历**

**2019.01~2019.02 京东集团（南宁仓库） 兼职**

* **根据领导的安排，每天完成一定的生产业务量，了解该公司的管理模式。**

**2018.07~2018.09 风厢食府**  **兼职**

* 按照管理人员的要求，完成相应的工作任务。

**2018.01~2018.02 广西巨西锦绣前程人力资源有限公司 兼职**

* **根据公司的要求，完成一系列公司安排的工**

**2017.09~2018.07 班级生活委员**

* 负责管理班级费用，组织春游、秋游等活动。
* 按教师下发的文件要求完成各项工作。

**2016.10~2017.12 社团秘书长助理**

* **负责社团例会的召开，管理社团费用，各项活动的后勤管理等等。**
* 按教师下发的文件要求完成各项工作。

**覃艳荣**

求职意向：人事助理

**个人资料** Personal Info

生 日：

性 别：

籍 贯：

政治面貌：

专 业：

1995/12/04

女

广西南宁市

共青团员

人力资源管理

**课程实践**

* 人力资源管理：人力资源管理综合实训
* 绩效管理：绩效管理技术实训
* 薪酬管理：薪酬管理技术实训
* 人员素质测评：人员素质测评实训
* 劳动合同法大赛
* 职业技能求职大赛

**联系方式** Contact Info

手 机：

邮 箱：

地 址：

18878009751

1558242800@.com

广西民族师范学院

**荣誉证书**

* 第四届田径运动会开幕式突出贡献奖
* 第五届田径运动会开幕式突出贡献奖
* 全国大学生预防艾滋病知识竞赛优秀奖优秀奖
* 普通话二级乙等证书
* 全国计算机一级证书
* 大学生环保知识竞赛优秀奖

**职业技能** Vocational Skills

组织能力：

个人能力：

团队合作：

沟通能力：办公能力：

**自我评价**



* 拥有组织策划的能力，以及团队合作交流的精神。
* 环境适应能力较强，以及较强的沟通、表达能力。
* 与人相处融洽，有耐心且责任心强，做事情有始有终，不半途而废。

自荐书

尊敬的领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我的自荐信。

我毕业于广西民族师范学院的人力资源管理专业，主修课程人力资源规划、培训与开放、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等课程，掌握较为全面的专业知识，并且获得管理学学士学位证书。

大学四年获得的主要证书；全国计算机等级考试一级证书、普通话二级乙等证书、大学生知识环保竞赛优秀奖、第四届田径运动会开幕突出贡献奖等等。

大学期间，积极参与社会实践，将理论知识与实践相结合。曾在南宁市龙昌牙刷厂担任普工一职，体会到普通职员的艰辛与不易，也熟悉了该工厂使用的管理制度，经调查发现，大多数工厂使用泰勒管理制度；在京东集团南宁仓物流区担任包装员一职，感受到工作节奏的紧张感，也认识到人力资源分配的重要性。通过尝试不同类型的工作岗位，以此增加更多的社会经历，锻炼心境，磨练意志。

我本人性格活泼、个性开朗，做事认真负责，耐心细心，擅于人际交往，为人和善，团结集体。

最后，希望能成为贵公司的一员。

祝您步步高升、合家欢乐。

 求职者：覃艳荣

 2019年3月11日







