|  |
| --- |
|  |

姓名：李丽霜

专业：英语教育

学历：本科

电话：15177818892

邮箱：1065059411@qq.com

个

人

简

历

应届生

**求职意向**：高中英语教师

 **荣誉奖励**

15177818892

1065059411@qq.com

2017年2月 获普通话二级甲等证书

2017年6月 获大学英语四级证书

2017年12月 获大学英语六级证书

2017年12月 获全国大学生百科知识竞赛二等奖

2018年5月 获硬笔书法比赛三等奖

2018年5月 获全国大学生英语竞赛三等奖

2018年8月 译国译民暑假口笔译实习实践训练营，为期2个月

2018年9月 获计算机一级证书

2019年6月 高中英语教师资格证

**教育背景**

**2016 - 2020 / 广西民族师范学院 英语教育专业**

平均成绩：86

综合排名：20%

主修课程：英语课程与教学论 中小学教材分析 基础英语

英语听力 英语阅读 英语基础写作

**籍 贯：** 广西

**政治面貌：**预备党员

**出生年月：** 1999.10

**工作经验**

**2016.06~2016.09 广州市天河区平安银行 电话销售**

提供咨询服务，做好呼入、呼出业务处理工作，看客户有没有办卡或贷款的需求，并做好相关记录，最后交给业务经理处理。

**2018.07~2018.08 红太阳培训中心 英语教师**

主要给初中学生上课及辅导作业。

**校园活动**



大一、外国语学院足球队成员；

大一、大二期间担任旅游学社宣传部部长；

大一、大二期间外国语院艺术团成员，多次出演校内文艺活动；

大三、担任班里文艺委员；

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name *Li Shuang Li*** | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | |  | |  | |
| Gender: Female | | | | | Birthplace: Guiping | | Date of Birth: 1999.10 | |  | |  | |
| Mobile: 15177818892 | | | | |  | | E-mail: 793339122@qq.com | | | |  | |
| Address: Guangxi Normal University for Nationalities | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  | |
| ***Education Background*** | | | | | | | | | | |  |
| 2015-2020 | | | Guangxi Normal University for Nationalities | | | | | | | |  |
| ***Scholarship/Award***  2017.02 Obtained Putonghua secondary- level A Certificate  2017.12 Attained CET-6 Certificate  2018.05 Obtained the Third Price in NECCS  2018.09 Obtained National Computer Rank Examination Certificate of Level I  2019.06 Attained Senior middle school teacher qualification certificate | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  |
| ***Work Experience*** | | | | | | | | | | |  |
| Jun 2016 - Sep2016  ***Ping an Bank,Tianhe District,Guangzhou City (Telephone salesman)*** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Provide consulting services, do a good job of incoming and outgoing business processing. If the customer has the demand for card or loan, and then make relevant records. Finally hand it over to the business manager for processing. | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
| Jul 2018-Aug 2018  **Education and training centre （English teacher)**  Training for junior high school students | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |



