个人简历

 PERSONAL RESUME

个人姓名：罗 慧

毕业院校：广西民族师范学院

联系电话：15778187408

电子邮箱：1822884198@qq.com

* 普通话二级甲等；
* 劳动合同法二等奖；
* 计算机基础技能应用大赛优秀奖；
* 党团知识及传统文化竞赛三等奖；
* 计算机二级，能够熟练运用office，掌握程度85%；

获奖情况

2016.9-2017.9

* 加入学院学生会，从部门助理到主席团助理，职责都是协作他人，但是主席团助理相当于代理主席，既是策划者也是执行者，同时负责与其他部门合作举办各类活动，丰富校园业余生活。
* 竞选班干，积极努力提高自身的协调能力、交际能力以及组织能力。

校园经历

2016.9-2020.6 广西民族师范学院 人力资源管理专业

主修课程：人力资源规划、员工关系、薪酬管理、人力资源管理综合实训、社会保障学、培训与开发等课程

教育背景

基本信息|求职意向：人事助理

姓 名：罗 慧 出生年月：1998.3

民 族：壮 族 政治面貌：预备党员

电 话：15778187408 毕业院校：广西民族师范学院

邮 箱：1822884198@qq.com 学 历：本科

住 址：广西河池市凤山县乔音乡久加村

自荐信

尊敬的领导：

您好！

我是广西民族师范学院人力资源管理专业的学生，非常感谢您在百忙之中抽空阅读我的自荐信，我希望我可以有机会近距离的与贵公司接触，向贵公司奉献我所学到的知识。

我顺利毕业并获得相应的学位证书。在校期间，主修人力资源管理、员工关系、薪酬管理、人力资源规划以及计算机基础等课程，荣获计算机二级证书、英语四级证书还有劳动合同法知识竞赛二等奖等奖状。通过参加社团和活动，提高了我的动手实践能力以及人际交往能力，有良好的抗压能力。在担任班级团支书时，提高了我的协调能力。我在工作上，力求完美，喜欢用最少的时间获得最高的效率；在学习上可以协调好学习与工作的关系，不会失衡。同时通过暑假实习，让我积累了宝贵的工作经验，让我学会独立思考、学会如何把握与人交往的深度、更近一步的提高我的实践能力、团队合作能力。

在此我冒昧自荐，如果能成为贵公司的一员，我将用十二分的努力向贵公司奉献自己，与贵公司共同进步与发展。

此致

敬礼

求职人：罗慧

2019年6月28日