

姓名：李金玲

专业：人力资源管理

学院：经济与管理学院

联系电话：18877341702

个人简历



个人简历

**个 人 技 能**

1. **熟练掌握人力资源管理技能**
2. **熟练掌握办公软件**

**工 作 经 历**

**公司名称：深圳龙华富士康**

**工作内容：1.负责产品登记**

**2.制作不良产品报表**

**公司名称：九星金泰科技环保有限公司**

**工作内容：1.核对资料**

**2.下乡发放物资**

**个 人 信 息**

**姓名：李金玲**

**年龄：21**

**性别：女**

**学历：本科**

**求职意向：人力专员**

**电话：18877341702**

**本人接受过全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力培养，熟练掌握人力资源管理专业知识和技能。有较强的学习能力和沟通能力，有较强的团队合作精神和良好的住址协调能力。为人诚恳，积极乐观，能吃苦耐劳，有将强的适应能力，善于交际。**

**毕业院校：广西民族师范学院**

**所学专业：人力资源管理**

**主修课程：人力资源规划、**

**薪酬管理、员工关系管理、**

**培训于开发、招聘管理、**

**绩效管理等。**

**教 育 背 景**

**自 我 评 价**

自荐信

尊敬的博琪人事部：

您好!

我在百度百聘网站上获悉贵公司招聘人力专员一职，对此职位很感兴趣，希望应聘该岗位工作。

我是广西民族师范学院2020届毕业生，于今年顺利毕业并取得学士学位。自2016年入学以来，我系统的学习了“管理学”“招聘与管理”“人力资源管理”“培训于开发”“薪酬管理”等专业课程，拥有扎实的理论知识基础。

同时，我很珍惜每一次实践机会，利用寒假到深圳龙华富士康实习，负责产品登记和报表制作工作，利用课余时间，在校企合作的企业九星金泰科技环保有限公司兼职，负责资料整理和下乡发放物资的工作，我的人际关系的处理能力、语言组织能力及电脑操作能力有了很大的提高。

我相信自己能够胜任贵公司人力专员一职，希望贵公司给我一个面试机会。

祝愉快安康！

附件1：就业推荐表

附件2：成绩单

附件3：荣誉证书

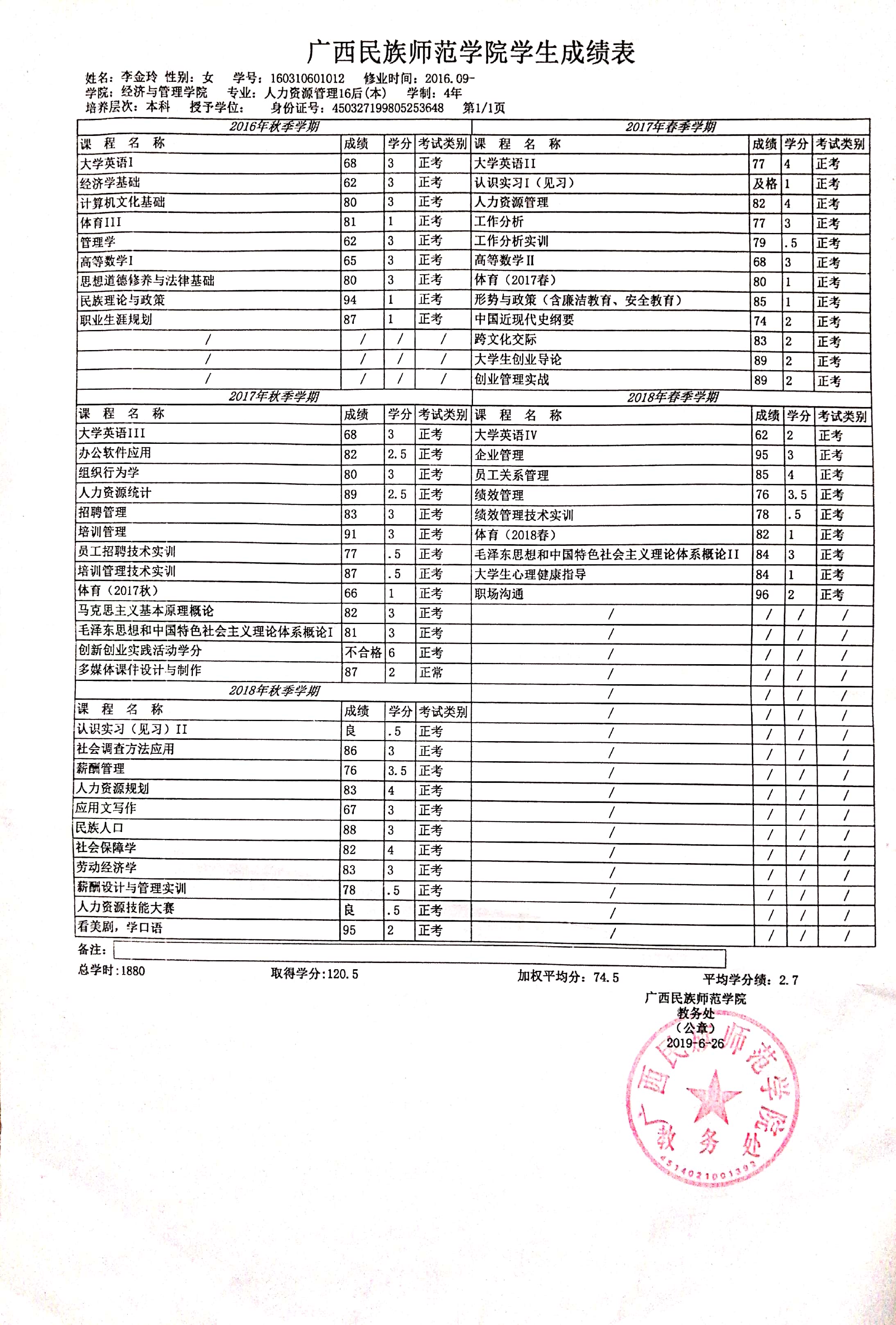
应聘者：李金玲

2020年7月1日

附件1



附件2



附件3

